

POLISH TEACHERS ASSOCIATION IN AMERICA, INC.

ZRZESZENIE NAUCZYCIELI POLSKICH W AMERYCE

6544 W. Higgins Road • Chicago, Illinois 60656-2161

(312) 520-6019

www.znpusa.org • email: kontakt@znpusa.org

STATUT



SPIS TREŚCI

Rozdział I - Nazwa, siedziba, zasięg działania	Str. 3
Rozdział II - Członkostwo Zrzeszenia	Str. 5
Rozdział III - Majątek i dochody Zrzeszenia	Str. 7
Rozdział IV - Władze Zrzeszenia	Str. 8
Rozdział V - Walne Zebranie Zrzeszenia	Str. 9
Rozdział VI - Ordynacja Wyborcza	Str. 11
Rozdział VII- Zarząd Zrzeszenia	Str. 12
Rozdział VIII- Komisja Rewizyjna	Str. 16
Rozdział IX - Komisja Mediacyjna	Str. 17
Rozdział X - Fundusze Zrzeszenia	Str. 18
Rozdział XI - Likwidacja Zrzeszenia	Str. 19
Załącznik nr 1 do Art. 47	Str. 20-21
Załącznik nr 2 do Art. 48	Str. 21-22
Załącznik nr 3 do Art. 49	Str. 22-23
Załącznik nr 4 do Art. 49 pkt.3	Str. 24-25
I , II, III Poprawki do Statutu	Str. 26-28

Rozdział I.

Nazwa, Siedziba, Zasięg Działania

Art. 1. Stowarzyszenie nosi nazwę: “Zrzeszenie Nauczycieli Polskich w Ameryce” (Polish Teachers Association in America, Inc.). W dalszej części Statutu używa się skrótu: “Zrzeszenie”.

Zrzeszenie jest organizacją niedochodową (non-for-profit), edukacyjną, zawodową i społeczną posiadającą osobowość prawną.

Art. 2. Siedzibą Zarządu *Zrzeszenia* jest Chicago, Illinois lub inna miejscowość wyznaczona uchwałą Walnego Zebrania zwykłą większością głosów.

Art. 3. Celem *Zrzeszenia* jest działalność oświatowa na rzecz Polonii na terenie Stanów Zjednoczonych, ze szczególnym uwzględnieniem stanu Illinois, oraz współpraca z ośrodkami oświatowymi w Polsce i w Ameryce Północnej. Celem *Zrzeszenia* są cele wyłącznie charytatywne, religijne, edukacyjne i naukowe w rozumieniu Kodeksu Artykułu 501 (c) (3), w tym działalność oświatowa na rzecz Polonii na terenie Stanów Zjednoczonych, ze szczególnym uwzględnieniem stanu Illinois, oraz współpraca z ośrodkami oświatowymi w Polsce i w Ameryce Północnej. Dla takich celów, dokonywanie dystrybucji na rzecz organizacji, które kwalifikowane są jako organy wyłączone zgodnie z Kodeksem Artykułem 501(c) (3), oraz ogólnie zaangażowanie się w inne legalne przedsięwzięcia lub działalność i podejmowanie wszelkich czynności, które mogą być rozumiane za konieczne w celu prawidłowej i skutecznej realizacji celów i zadań, dla których spółka została stworzona.

Zrzeszenie realizuje ten cel przez:

Pkt 1. Pomoc w zakładaniu i prowadzeniu placówek szkolnych, których program tworzony jest w oparciu o podstawę programową dla uczniów szkół polonijnych.

Pkt 2. Popieranie interesów szkół polonijnych, ich nauczycieli i komitetów rodzicielskich.

Pkt 3. Propagowanie nauczania języka polskiego, krzewienie wiedzy o Polsce, jej historii, geografii, kulturze, literaturze i tradycjach.

Pkt 4. Promowanie osiągnięć naukowych, kulturalnych Polaków i Amerykanów polskiego pochodzenia.

- Pkt 5. Doskonalenie metod nauczania poprzez organizowanie spotkań i seminariów metodycznych dla nauczycieli.
- Pkt 6. Rozwijanie współpracy między nauczycielami szkół polonijnych na świecie i nauczycielami w Polsce.
- Pkt 7. Współpracę z instytucjami i organizacjami o pokrewnych *Zrzeszeniu* celach.
- Pkt 8. Współpracę z instytucjami oświatowymi w celu uzyskania przez absolwentów szkół polonijnych kredytów za znajomość języka polskiego.
- Pkt 9. Współpracę z Biurem Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej przy organizacji egzaminów certyfikatowych dla uczniów szkół polonijnych.
- Pkt 10. Działalność wydawniczą, w tym przygotowywanie i wydawanie podręczników oraz sprowadzanie materiałów szkolnych z innych wydawnictw, a także prowadzenie dystrybucji tych wydawnictw.
- Pkt 11. Udzielanie pomocy finansowej i stypendialnej uczniom szkół polonijnych.
- Pkt 12. Udzielanie pomocy członkom *Zrzeszenia* znajdującym się w trudnej sytuacji losowej.
- Pkt 13. Działalność wolną od wszelkich przejawów dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, przekonania religijne, wyznanie, płeć, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność, orientację seksualną, także wszystkie inne przypadki chronione od dyskryminacji zgodnie z przepisami stanowymi i federalnymi obowiązującymi w Stanach Zjednoczonych.

Art. 4. Czas działalności *Zrzeszenia* nie jest oznaczony.

Art. 5. *Zrzeszenie* może podjąć działania w celu uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego.

Pkt 1. *Zrzeszenie* może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w rozmiarach służących wyłącznie realizacji jego celów statutowych wymienionych w art. 3 statutu.

Pkt 2. Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego *Zrzeszenia* nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Żadna część z zysku netto *Zrzeszenia* nie może być przeznaczona dla uzyskania korzyści ani przekazania, na rzecz dyrektorów, funkcjonariuszy lub innych osób prywatnych, z wyjątkiem uprawnienia i umocowania *Zrzeszenia* do wypłaty rozsądnego wynagrodzenia za świadczone usługi oraz dokonywania płatności w celu wspierania celów wskazanych w Akcie Założycielskim oraz w niniejszym Statucie. Żadna znacząca część działalności *Zrzeszenia* nie może polegać na działalności propagandowej lub w inny sposób wpływającej na ustawodawstwo, a *Zrzeszenie* nie będzie uczestniczyć w lub interweniować w sprawach (co obejmuje także publikacje lub rozpowszechnianie oświadczeń) kampanii politycznej za lub przeciw

jakiemukolwiek kandydatowi na urząd publiczny. Bez uszczerbku dla innych postanowień nieniejszego aktu. Zrzeszenie nie będzie prowadziło innych działalności , z których uzyskiwałoby niedozwolony przez spółkę przychód wyłączony spod federalnego podatku od przychodu zgodnie z Kodeksem Artykułem 501 (c) (3) lub (b) przez Zrzeszenie , świadczeń które można odliczyć od przychodu, nieruchomości lub podatku od darowizn zgodnie z Kodeksem ust.170 (c) (2), 2055(a)(2) oraz 2522(a) (2).

Pkt 3. Zrzeszenie realizuje swoje cele poprzez działalność nieodpłatną i odpłatną w następującym zakresie:

- a) organizowanie i finansowanie akcji społecznych, wykładów, warsztatów, konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy i promocji kultury / działalność nieodpłatna.
- b) prowadzenia działalności wydawniczej oraz dystrybucji materiałów edukacyjnych zaakceptowanych procedurą zapisaną w załączniku do statutu / działalność odpłatna.

Art. 6. Działalność statutowa *Zrzeszenia* prowadzona jest jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego. Obie te formy działalności wyodrębnia się na osobnych rachunkach w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników finansowych zgodnie z przepisami o księgowości.

Art. 7. Zrzeszenie używa logotypu z napisem wskazującym pełną nazwę i siedzibę.

Pkt 1. Zrzeszenie może ustanawiać odznaki, medale honorowe, przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym przy realizacji jego celów oraz udzielać honorowego patronatu.

Rozdział II.

Członkostwo *Zrzeszenia*

Art. 8. Członkami *Zrzeszenia* mogą być osoby fizyczne oraz organizacje i instytucje popierające cele i zadania *Zrzeszenia* zawarte w rozdz. I, art. 3, pkt 1-13. W skład *Zrzeszenia* wchodzi członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający.

Art. 9. Członkami *Zrzeszenia* są:

- Pkt 1. Członkowie zwyczajni - osoby z wykształceniem pedagogicznym lub pracujące w charakterze nauczycieli i wychowawców w placówkach oświatowych. Dyrektorzy szkół nie posiadający wykształcenia pedagogicznego wchodzi w skład Zarządu tak długo, jak długo pełnią funkcję dyrektora szkoły i mogą brać udział w otwartych zebraniach *Zrzeszenia* wyłącznie z biernym prawem wyborczym.
- Pkt 2. Członkami honorowymi mogą być osoby, którym Walne Zebranie nadało ten tytuł zwykłą większością głosów za wyjątkowe zasługi w realizacji celów *Zrzeszenia*. Członkiem honorowym jest również Kapelan *Zrzeszenia*. Pisemne wnioski o nadanie członkostwa honorowego zgłaszają Zarządowi *Zrzeszenia* członkowie zwyczajni.
- Pkt 3. Członkami wspierającymi są organizacje, instytucje, osoby fizyczne oraz polskie szkoły ze swoimi radami rodziców (członkostwo zbiorowe) wspierające działalność *Zrzeszenia*.

Art. 10. Procedura przyjmowania członka zwyczajnego.

- Pkt 1. Po zapoznaniu się ze Statutem *Zrzeszenia* kandydat wypełnia kwestionariusz członkowski podpisany przez dwóch członków *Zrzeszenia* oraz przedstawia dokumenty tożsamości i wykształcenia przesłane.
- Pkt 2. Zarząd *Zrzeszenia* podejmując decyzje o przyjęciu nowego członka, wprowadza go w szeregi organizacji podczas jednej z uroczystości odbywających się w danym roku szkolnym lub na zebraniu Zarządu *Zrzeszenia*.

Art. 11. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- Pkt 1. Biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz *Zrzeszenia*.
- Pkt 2. Udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez *Zrzeszenie*.
- Pkt 3. Zgłaszania wniosków co do działalności *Zrzeszenia*.

Art.12. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- Pkt 1. Brania udziału w działalności *Zrzeszenia* i realizacji jego celów.
- Pkt 2. Przestrzegania statutu i uchwał Zarządu *Zrzeszenia*.

Pkt 3. Regularnego opłacania składek członkowskich do 31 grudnia każdego roku oraz uaktualniania danych personalnych.

Art. 13. Członkowie honorowi:

Pkt 1. Są zwolnieni z opłat członkowskich.

Pkt 2. Popierają prace *Zrzeszenia* i mogą wnosić propozycje związane z jego działalnością.

Pkt 3. Mogą brać udział w Walnych Zebraniach bez czynnego i biernego prawa wyborczego.

Art. 14. Członkowie wspierający:

Pkt 1. Są zwolnieni z opłat członkowskich.

Pkt 2. Popierają działalność *Zrzeszenia* i mogą składać propozycje współpracy.

Pkt 3. Nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego oraz uczestnictwa w głosowaniu na zebraniach zwyczajnych.

Pkt 4. Nie biorą udziału w Walnych Zebraniach.

Art. 15. Utrata członkostwa zwyczajnego, honorowego i wspierającego następuje:

Pkt 1. Wskutek pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zarządowi *Zrzeszenia*.

Pkt 2. Na skutek niezapłacenia składki członkowskiej.

Pkt 3. Na wniosek Zarządu w przypadku stwierdzenia działalności szkodliwej na rzecz *Zrzeszenia*.

Art. 16. Członkowie wspierający aktywnie współpracujący ze *Zrzeszeniem* poprzez imiennie wyznaczonych przedstawicieli korzystają ze wszystkich form działalności *Zrzeszenia*.

Rozdział III.

Majątek i dochody *Zrzeszenia*

Art. 17. *Zrzeszenie* posiada majątek ruchomy i nieruchomy.

Pkt 1. *Zrzeszenie* odpowiada za swoje zobowiązania cywilno-prawne całym swoim majątkiem.

Pkt 2. Przychody Zrzeszenia pochodzą z :

- a) opłat członkowskich,
- b) wpływów pochodzących z działalności pożytku publicznego (art. 5, pkt 3a,3b),
- c) darowizn i zapisów,
- d) subwencji i dotacji osób prawnych i fizycznych,

Art. 18. Wszelkie dochody uzyskane przez Zrzeszenie przeznaczone są na jego działalność statutową.

Pkt 1. Przychody z darowizn i zapisów oraz subwencji i dotacji mogą być użyte na realizację wszystkich celów Zrzeszenia, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

Pkt 2. Zrzeszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Art. 19. Przy dysponowaniu majątkiem i dochodami *Zrzeszenia* zabrania się:

Pkt 1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Zrzeszenia.

Pkt 2. Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby bliskie członkom *Zrzeszenia*.

Pkt 3. W każdym momencie, gdy *Zrzeszenie* jest prywatną fundacją zgodnie z Kodeksem ust.509(a), *Zrzeszenie* będzie dystrybuować swój przychód za każdy rok podatkowy w taki sposób i w takim terminie, aby nie zostać obłożonym podatkiem z tytułu nieoddanego przychodu zgodnie z Kodeksem ust.4943. Ponadto, *Zrzeszenie* nie będzie podejmować czynności prywatnych samo ze sobą zgodnie z Kodeksem ust 4941 (d) ani nie będzie utrzymywało nadmiernych holdingów biznesowych zgodnie z definicją w Kodeksie ust.4943(c), ani nie będzie dokonywać inwestycji w taki sposób, który mógłby narazić je na odpowiedzialność z tytułu Kodeksu ust.4944, ani nie będzie dokonywać żadnych opodatkowanych wydatków zgodnie z definicją w Kodeksie ust. 4945(d).

Pkt 4. *Zrzeszenie* będzie posiadać uprawnienia, które teraz lub w przyszłości są przyznawane przez Ogólną Ustawę o Spółkach Non-Profit w Illinois.

Rozdział IV.

Władze Zrzeszenia

Art. 20. Władzami *Zrzeszenia* są:

Pkt.1. Walne Zebranie.

- Pkt.2. Zarząd *Zrzeszenia*.
- Pkt.3. Prezydium Zarządu
- Pkt.4. Komisja Rewizyjna.
- Pkt.5. Komisja Mediacyjna.

Rozdział V.

Walne Zebranie *Zrzeszenia*

Art. 21. Walne Zebranie jest najwyższą władzą *Zrzeszenia* podejmującą najważniejsze decyzje dotyczące jego funkcjonowania. Walne zebrania są zwyczajne i nadzwyczajne. Walne zebrania zwyczajne dzielą się na sprawozdawcze i sprawozdawczo-wyborcze. Walne zebrania sprawozdawcze odbywają się w latach parzystych, walne zebrania sprawozdawczo-wyborcze odbywają się w latach nieparzystych.

Udział w Walnym Zebraniu przysługuje zwyczajnym i honorowym członkom *Zrzeszenia*.

Prawo do głosowania przysługuje wyłącznie członkom zwyczajnym, będącym w organizacji *Zrzeszenia* Nauczycieli Polskich w Ameryce którzy do 31 stycznia, opłacili składki i są fizycznie obecni na zebraniu.

Art. 22. Zarząd zwołuje zwyczajne Walne Zebranie sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze, którego obrady winny się odbyć w okresie od 1 lutego do końca lutego.

Art. 23. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie w celu rozpatrzenia spraw szczególnie pilnych. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd *Zrzeszenia*:

Pkt.1. Z własnej inicjatywy.

Pkt 2. Na żądanie Komisji Rewizyjnej *Zrzeszenia*.

Pkt 3. Na żądanie 1/3 członków *Zrzeszenia* udokumentowane podpisami zgłaszających.

Żądanie zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania *Zrzeszenia* powinno być zgłoszone na piśmie do prezesa oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i zawierać proponowany porządek obrad. Zarząd *Zrzeszenia* winien zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie najpóźniej w ciągu 4 tygodni od daty zgłoszenia żądania.

Art. 24. Zarząd *Zrzeszenia* winien zawiadomić wszystkich członków *Zrzeszenia* o zwołaniu Walnego Zebrania

przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem, specjalnym komunikatem z podaniem miejsca, daty, godziny i proponowanego porządku obrad. Komunikat musi być zamieszczony na stronie internetowej Zrzeszenia.

Pkt 1. O zwyczajnym Walnym Zebraniu członkowie Zrzeszenia zostają powiadomieni pocztą elektroniczną.

Pkt 2. O zebraniu nadzwyczajnym komunikatem wysyłanym drogą pocztową do każdego członka.

Art. 25. Walne Zebranie Wyborcze zatwierdza 5-osobową komisję wyborczą, powołaną uchwałą listopadowego zebrania zarządu. W skład tak utworzonego Prezydium Walnego Zebrania Wyborczego nie mogą wchodzić członkowie ustępującego Prezydium Zarządu *Zrzeszenia* oraz osoby noszące się z zamiarem kandydowania. Walne Zebranie jest prawomocne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i jest zgodne z artykułami 21 do artykułu 25 niniejszego Statutu.

Art. 26. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

Pkt 1. Rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań władz *Zrzeszenia*.

Pkt 2. Udzielanie absolutorium ustępującym władzom *Zrzeszenia*.

Pkt 3. Uchwalanie wysokości składek członkowskich na rok następny.

Pkt 4. Wybór władz *Zrzeszenia* oraz delegatów do Kongresu Polonii Amerykańskiej w Stanie Illinois oraz Kongresu Oświaty Polonijnej.

Pkt 5. Nadawanie godności członka honorowego i wspierającego.

Pkt 6. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wniesionych przez inne władze *Zrzeszenia* oraz rozpatrywanie wniosków i odwołań członków, zgłoszonych Zarządowi na piśmie przynajmniej na 14 dni przed Walnym Zebraniem *Zrzeszenia*.

Pkt 7. Podejmowanie uchwał zgłoszonych na zebraniu i uznanych za pilne.

Pkt 8. Uchwalanie zmian w statucie.

Pkt 9. Podjęcie decyzji o rozwiązaniu *Zrzeszenia*. Walne Zebranie wyznacza likwidatora, którym może być Zarząd lub osoby powołane przez to zebranie.

Art. 27. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw wymienionych w Art. 59, które wymagają $\frac{2}{3}$ głosów obecnych na zebraniu.

W przypadku likwidacji *Zrzeszenia* Art. 59 wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków

zwyczajnych *Zrzeszenia* (50% plus jeden) oraz zgoda $\frac{2}{3}$ obecnych na sali. W przypadku braku quorum na pierwszym zebraniu w okresie następnych trzech miesięcy zwołuje się następne zebranie z zastosowaniem wszystkich koniecznych procedur (pisemne powiadomienie wszystkich członków o terminie, miejscu następnego zebrania). W przypadku kolejnego braku quorum, decyzja podejmowana jest ilością $\frac{2}{3}$ głosów obecnych na sali.

Rozdział VI.

Ordynacja Wyborcza

Art. 28. Wybory do Zarządu *Zrzeszenia* odbywają się w drodze tajnego głosowania na balotach.

Art. 29. Uchwałą listopadowego zebrania Zarząd powołuje pięciosobową komisję wyborczą, której obowiązki są następujące:

Pkt 1. Przygotowanie pisemnego zawiadomienia o terminie wyborów.

Pkt 2. Przyjmowanie pisemnych zgłoszeń potencjalnych kandydatów do Zarządu w terminie do styczniowego zebrania Zarządu, na którym Przewodniczący Komisji (wybrany spośród członków komisji) oficjalnie przedstawi kandydatów. Osoba kandydująca może zgłosić swoją kandydaturę tylko na jedną funkcję. W czasie Walnego Zebrania możliwe jest zgłaszanie dodatkowej kandydatury tylko i wyłącznie na nieobsadzone funkcje.

Pkt 3. Kandydaci do Zarządu powinni być reprezentantami różnych szkół, działających dla dobra organizacji bez tendencji monopolistycznych.

Pkt 4. Przewodniczący Komisji Wyborczej wyłącza kandydaturę osoby starającej się o pozycję prezesa, wiceprezesów w wypadku stwierdzenia jakiegokolwiek uchybienia wynikającego z art. 30 pkt 3, złej intencji podczas składania swej kandydatury oraz dokonuje weryfikacji dokumentów poszczególnych kandydatów.

Pkt 5. Przygotowanie ostemplowanych balotów wyborczych z określeniem sposobu głosowania przez przewodniczącego Komisji Wyborczej.

Pkt 6. Komisyjne przygotowanie urny wyborczej.

Pkt 7. Przedstawienie nazwisk kandydatów do 31 stycznia oraz umieszczenie ich na stronie internetowej *Zrzeszenia* minimum 14 dni przed Walnym Zebraniem.

Pkt 8. Przygotowanie porządku obrad Walnego Zebrania z uwzględnieniem indywidualnego przedstawienia się kandydatów przed głosowaniem.

Pkt 9. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów. Wszelkie wnioski i propozycje mające na celu

dokonanie zmian, w tym statutu *Zrzeszenia*, mogą zostać przedstawione i poddane głosowaniu po wyborze nowych władz *Zrzeszenia* w ostatniej części zebrania.

Pkt 10. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu wyborów i przedstawienie go na najbliższym miesięcznym zebraniu *Zrzeszenia*, opublikowanie wyników wyborów na stronie internetowej *Zrzeszenia* w ciągu 14 dni od daty Walnego Zebrania Wyborczego.

Rozdział VII.

Zarząd Zrzeszenia

Art. 30. Prezydium Zarządu *Zrzeszenia* wybierane jest spośród członków zwyczajnych *Zrzeszenia*.

Zarząd *Zrzeszenia* składa się z Prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, trzech wiceprezesów, dwóch sekretarzy protokołowych, dwóch sekretarzy korespondencyjnych, rzecznik prasowy i pięciu członków. W skład *Zarządu* wchodzi: Prezydium, administrator strony internetowej, skarbnik, kolporter, dyrektorzy szkół polonijnych, jeśli są członkami organizacji. Dyrektorzy szkół nie posiadający wykształcenia pedagogicznego mogą być członkami wspierającymi i wchodzić w skład zarządu tak długo, jak pełnią funkcję dyrektora szkoły i mogą brać udział w otwartych zebraniach *Zrzeszenia* bez biernego i czynnego prawa wyborczego.

Pkt 1. Kadencja Prezydium Zarządu trwa dwa lata z możliwością maksymalnie dwóch kadencji na tej samej funkcji.

Pkt 2. Od kandydata do Prezydium *Zrzeszenia* wymagana jest dwuletnia przynależność do organizacji.

Pkt 3. Od kandydata na stanowisko prezesa oraz wiceprezesów wymagana jest aktywna, przynajmniej czteroletnia działalność w *Zrzeszeniu* oraz wykształcenie i doświadczenie pedagogiczne. Kandydaci na stanowiska prezesa, wiceprezesów oraz członków komisji rewizyjnej nie mogą pozostawać do *Zrzeszenia* w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa i obowiązki, jego małżonka, krewnych lub osób z nim powinowatych w przypadku wątpliwości co do jego bezstronności w realizacji celów i zadań *Zrzeszenia*.

Pkt 4. Prezes lub wiceprezesi z urzędu wyłączają członka *Zarządu*, z decyzyjności w konkretnej

sprawie, jeśli pozostaje w konflikcie interesów w stosunku do *Zrzeszenia*.

Pkt 5. Kandydatem na stanowiska prezesa i wiceprezesa nie mogą być osoby pełniące funkcje naczelne w innych organizacjach polonijnych.

Art. 31. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:

Pkt 1. Przestrzeganie niniejszego Statutu.

Pkt 2. Zarządzanie funduszami *Zrzeszenia* poprzez opracowanie rocznego planu działania do miesiąca po Walnym Zebraniu oraz jego długofalowych kierunków w ramach uchwał Walnych Zebrań.

Pkt 3. Decydowanie o przyjęciu, skreśleniu i zawieszeniu członka Prezydium Zarządu w przypadku niewypełniania obowiązków przyjętych przez niego na Walnym Zebraniu.

Pkt 4. Dobieranie nowego członka Zarządu w zaistniałych przypadkach losowych przez Zarząd *Zrzeszenia* jako pełniącego obowiązki. Kandydatura ta musi być uzupełniona na najbliższym Walnym Zebraniu ze zmianą klasyfikacji z pełniącego obowiązki na członka Zarządu.

Pkt 5. Reprezentowanie *Zrzeszenia* na zewnątrz..

Pkt 6. Zatwierdzanie planu budżetowego przygotowywanego przez skarbnika do końca kwietnia.

Pkt 7. Załatwianie wszelkich bieżących spraw *Zrzeszenia* w tym administrowanie nieruchomościami *Zrzeszenia*.

Pkt 8. Utrzymywanie kontaktu z członkami *Zrzeszenia* poprzez wysyłanie komunikatów.

Pkt 9. Przeprowadzanie miesięcznych zebrań i czynne w nich uczestnictwo. Za zgodą Prezesa *Zrzeszenia* w comiesięcznych zebraniach mogą brać udział osoby nie będące członkami Zarządu w części ogólnej zebrania.

Pkt 10. Organizowanie zajęć doszkalających, uroczystości związanych z działalnością organizacji.

Pkt 11. Utrzymywanie łączności i wymiana informacji z polskimi organizacjami nauczycielskimi w innych stanach.

Pkt 12. Współpraca z instytucjami i organizacjami o pokrewnych *Zrzeszeniu* celach.

Pkt 13. Powołanie w razie potrzeby komisji stałych lub doraźnych dla ułatwienia realizacji celów *Zrzeszenia*, których zasady ustalają regulaminy będące załącznikiem do Statutu.

Pkt 14. Przyjmowanie okresowych pisemnych sprawozdań z działalności komisji *Zrzeszenia*.

Pkt 15. Zatrudnienie kolportera i skarbnika w drodze konkursu na okres dwóch lat i ustalenie ich wynagrodzenia oraz przekazanie im zakresu obowiązków w momencie rozpisania konkursu.

Pkt 16. Zatrudnienie administratora strony internetowej, ustalenie wynagrodzenia i określenie jego obowiązków.

Art. 32. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prezesa, w razie jego nieobecności - głos wiceprezesa.

Art. 33. Na wniosek Komisji Rewizyjnej lub członków Prezydium Zarządu, Prezes, Skarbnik i Kolporter zobowiązani są przedstawić wszystkie księgi i akta oraz udzielić wszelkich potrzebnych wyjaśnień.

Art. 34. Prezydium Zarządu podejmuje decyzje finansowe i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie finansami Zrzeszenia.

Pkt 1. Skarbnik oraz kolporter zobowiązani są do kwartalnych sprawozdań z wydatków oraz przychodów na zebraniach Prezydium.

Pkt 2. Członkowie Zarządu Zrzeszenia, ubiegający się o sfinansowanie wyjazdu powinni poinformować Prezydium o zamiarze wyjazdu i przedstawić oczekiwane korzyści dla Zrzeszenia. Prezydium Zarządu opiniuje prośbę i wydaje decyzję o przyznaniu funduszy na wyjazd w zależności od zasadności oraz stanu finansowego Zrzeszenia i informuje Zarząd na najbliższym zebraniu.

Art. 35. Prezes Zarządu:

Pkt 1. Reprezentuje Zarząd Zrzeszenia w kontaktach z organizacjami polonijnymi, władzami polskimi i amerykańskimi.

Pkt 2. Planuje i organizuje prace Prezydium i Zarządu Zrzeszenia.

Pkt 3. Przydziela zadania członkom Zarządu i czuwa nad ich wykonaniem.

Pkt 4. Koordynuje działalność komisji.

Pkt 5. Raz w miesiącu zwołuje zebrania Prezydium, o których wynikach ma poinformować członków Zarządu na najbliższym zebraniu.

Pkt 6. Decyzją Zarządu ma prawo do zwołania Walnego Zebrania.

Pkt 7. Przewodniczy na posiedzeniach Zarządu i otwiera Walne Zebrania.

Pkt 8. Sporządza sprawozdania z działalności Zarządu i przedstawia je na Walnych Zebraniach.

Pkt 9. Wraz z Prezydium jest odpowiedzialny za zarządzanie Zrzeszeniem.

Pkt 10. Z urzędu wyłącza z głosowania członków *Zarządu* będących w konflikcie interesów w stosunku do *Zrzeszenia*.

Pkt 11. Wraz z dwoma wiceprezesami ma dostęp do bazy danych *Zrzeszenia*.

Art. 36. Za wykonywaną funkcję prezes otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość jest uwarunkowana sytuacją finansową organizacji. Jest ono ustalane i zatwierdzone przez członków Prezydium po zatwierdzeniu budżetu, nie później niż 3 miesiące po objęciu stanowiska.

Art. 37. Kadencyjność funkcji prezesa.

Pkt 1. Prezes *Zrzeszenia* może tę funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

Art. 38. Pierwszy wiceprezes zastępuje w razie potrzeby prezesa i jest do jego dyspozycji w załatwianiu spraw doraźnych. W przypadkach losowych pierwszy wiceprezes obejmuje funkcję prezesa z dobrodziejstwem inwentarza do najbliższego Walnego Zebrania.

W zakres jego obowiązków wchodzi:

Pkt 1. Odpowiedzialność za koordynację uroczystości klas maturalnych.

Art. 39. W zakres obowiązków drugiego wiceprezesa wchodzi organizacja warsztatów i szkoleń dydaktyczno-metodycznych, współpraca z ośrodkami np. edukacyjnymi oraz ich dokumentowanie.

Art. 40. Po zakończeniu roku fiskalnego w zależności od kondycji finansowej *Zrzeszenia*, Prezydium i Komisja Rewizyjna mają prawo wynagradzania aktywnych członków *Zrzeszenia*, za zarządzanie i realizację projektów zgodnych z celami statutowymi *Zrzeszenia*.

Art. 41. Sekretarze protokołowi prowadzą księgę protokołów posiedzeń Prezydium i *Zarządu* wraz z listami obecności.

Art. 42. Pierwszy sekretarz korespondencyjny prowadzi korespondencję *Zrzeszenia*, przechowuje pisma przychodzące i kopie pism wysyłanych. Przygotowuje i wysyła komunikaty. Kopie pism przedstawia

prezesowi i archiwizuje dokumenty.

Art. 43. Drugi sekretarz korespondencyjny prowadzi korespondencję reprezentacyjną (księgi pamiątkowe, pisma okolicznościowe) ze szkołami i organizacjami. Kopie pism przedstawia prezesowi.

Art. 44. Administrator strony internetowej jest odpowiedzialny za bieżące prowadzenie strony internetowej poprzez uaktualnianie komunikatów i informacji o życiu Zrzeszenia. Prowadzi profil Zrzeszenia w mediach.

Art. 45. Rzecznik prasowy reprezentuje Zrzeszenie w mediach oraz przygotowuje publikacje prasowe. W uzasadnionych przypadkach funkcje rzecznika może przejąć jeden z wiceprezesów.

Art. 46. Skarbnik oraz kolporter zatrudniani są w drodze konkursu na warunkach ustalonych przez Prezydium Zarządu *Zrzeszenia*. Informacje o konkursie ogłasza się w komunikacie pisemnym oraz na stronie internetowej. Podstawą zatrudnienia jest dwuletnia umowa o pracę.

Art. 47. Skarbnik. Zakres obowiązków określony jest w załączniku nr 1 do Statutu.

Art. 48. Kolporter. Zakres obowiązków określony jest w załączniku nr 2 do Statutu.

Art. 49. Funkcje pięciu członków Zarządu są ustalane na pierwszym posiedzeniu Prezydium Zarządu. Zakres obowiązków określony jest w załączniku nr 3 do Statutu.

Rozdział VIII.

Komisja Rewizyjna.

Art. 50. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków zwyczajnych *Zrzeszenia* wybieranych na Walnym Zebraniu w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów, na okres dwóch lat. Na pierwszym zebraniu Zarządu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz zastępcę. Pozostali członkowie noszą miano członków zwyczajnych komisji.

Art. 51. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

Pkt 1. Nadzór nad gospodarką *Zrzeszenia*, jej celowością i prawidłowością w ramach Statutu *Zrzeszenia* i uchwał podjętych przez Walne Zebranie.

Pkt 2. Kontrola finansów, zgodności stanu magazynu z dokumentacją *Zrzeszenia*, kontrola funduszy specjalnych i przedstawiania wyników kontroli w formie raportu członkom Zarządu dwa razy w roku.

Pkt 3. Sporządzanie sprawozdań z wyników przeprowadzonych kontroli i przedstawienie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi na zebraniu Walnym Wyborczym.

Pkt 4. Udział w działalności i zebraniach Zarządu *Zrzeszenia*.

Pkt 5. Zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

Pkt 6. Opiniowanie propozycji Komisji Wydawniczej. Załącznik nr 4 do Statutu.

Art. 52. Komisja Rewizyjna spotyka się dwa razy w roku w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia oraz od 1 czerwca do 30 czerwca. Przed każdym Walnym Zebraniem Komisja Rewizyjna przygotowuje na piśmie ocenę działalności Zarządu oraz formułuje wniosek o udzielenie absolutorium na zebranie Walne Sprawozdawczo-Wyborcze. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów, a do ich prawomocności wymagana jest obecność trzech członków z obowiązkową obecnością przewodniczącego. Uchwały Komisji Rewizyjnej powinny być załączone do księgi protokołów zebrań Zarządu i podpisane przez członków obecnych na posiedzeniu.

Rozdział IX.

Komisja Mediacyjna.

Art. 53. W skład Komisji Mediacyjnej wchodzi: prezes, jeden z dwóch wiceprezesów, przewodniczący Komisji Rewizyjnej i jeden z członków Zarządu z wyłączeniem osób zainteresowanych w sprawie.

Komisja Mediacyjna:

Pkt 1. Pomaga szkołom oraz członkom *Zrzeszenia* w rozwiązywaniu zaistniałych sporów i konfliktów.

Pkt 2. Podejmuje działania tylko na wniosek zainteresowanych stron.

Rozdział X.

Fundusze *Zrzeszenia*

Art. 54. Fundusze *Zrzeszenia* tworzą:

Pkt 1. Składki członkowskie.

Pkt 2. Dotacje osób prywatnych i instytucji.

Pkt 3. Dochód z dystrybucji wydawnictw.

Art.55. *Zrzeszenie* może posiadać fundusze specjalne: stypendialny dla uczniów, studniówkowy, konkursowy, fundusz pomocy koleżeńskiej oraz doraźny.

Art.56. Fundusz wydawniczy tworzy się z pieniędzy uzyskanych ze sprzedaży książek i pomocy edukacyjnych i przeznaczony jest na realizację celów *Zrzeszenia*.

Art.57. Wszystkie fundusze *Zrzeszenia* podlegają dokumentacji finansowej i kontroli Komisji Rewizyjnej i Prezydium *Zarządu*.

Art.58. Funduszami *Zrzeszenia* gospodaruje Prezydium *Zarządu Zrzeszenia*, podejmując decyzje na comiesięcznym zebraniu *Zarządu*.

Rozdział XI.

Likwidacja Zrzeszenia

Art. 59. W razie konieczności podjęcia uchwały o rozwiązaniu Zrzeszenia przez Walne Zebranie uchwałę tę wykonuje ostatni Zarząd, wybrany likwidator stosownie do obowiązującego prawa Stanu Illinois. Walne Zebranie określa sposób likwidacji majątku *Zrzeszenia*. Majątek *Zrzeszenia* może być przeznaczony wyłącznie na użytek nieochodowej organizacji polonijnej lub instytucji prowadzącej naukę języka polskiego lub szerzącej wiedzę o Polsce i jej kulturze, istniejącej minimum 10 lat.

Zrzeszenie posiada zezwolenie na działalność, charter nr 17785 od Stanu Illinois.

Załącznik nr 1 do Art. 47.

Art. 47. Do obowiązków skarbnika należy:

Pkt 1. Przygotowywanie preliminarza budżetowego na nowy rok kalendarzowy oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi do końca marca.

Pkt 2. Prowadzenie ksiąg kasowych i wprowadzanie wszystkich danych do komputera oraz przechowywanie wszystkich dokumentów *Zrzeszenia* w budynku *Zrzeszenia* w odpowiednio zabezpieczonym miejscu.

Pkt 3. Przechowywanie dokumentacji finansowej.

Pkt 4. Składanie sprawozdań finansowych na zebraniach Zarządu i na Zwyczajnych Walnych Zebraniach.

Pkt 5. Odprowadzanie wpływów gotówkowych do banku.

Pkt 6. Wystawianie czeków na sumy uchwalone przez Zarząd.

Pkt 7. Sporządzanie zamknięć ksiąg kasowych na dzień 31.XII.

Pkt 8. Przedstawianie dokumentów finansowych na zadanie Komisji Rewizyjnej.

Pkt 9. Przyjmowanie składek członkowskich, prowadzenie ewidencji członków oraz weryfikacja dokumentów według art. 6.

Pkt10. Inwestowanie nadwyżek finansowych w celu uzyskania profitu dla *Zrzeszenia*.

Pkt.11. Analizowanie wydatków i prowadzenie rejestracji kosztów oraz współpraca z Komisją Wydawniczą zakresie naliczania wynagrodzeń i tantiem, rozliczenia kosztów wydania nowych podręczników.

Pkt 12. Udział w comiesięcznych zebraniach Zarządu.

Pkt 13. Rozliczenia finansowe imprez organizowanych przez *Zrzeszenie*.

Pkt 14. Współpraca z księgowym /osoba rozliczająca podatki *Zrzeszenia*/.

Pkt 15. Ścisła współpraca z kolporterem w zakresie ewidencji prowadzenia rachunków.

Pkt 16. Naliczanie i rozliczanie z IRS podatku od sprzedaży.

Pkt 17. Ściąganie należności od klientów/pilnowanie terminów płatności, kontakt pisemny i telefoniczny mający przyspieszyć spłatę należności.

Pkt.18. Obliczanie efektywności działalności *Zrzeszenia*

Pkt.19. Nadzór nad wykorzystaniem funduszy celowych *Zrzeszenia*.

Pkt 20. Wykonywanie obowiązków skarbnika w budynku *Zrzeszenia* w godzinach wyznaczonych przez

Prezydium.

Pkt 21. Pomoc kolporterowi o okresach nasilenia sprzedaży podręczników.

Na pierwszym zebraniu Zarząd *Zrzeszenia* analizuje podania kandydatów na stanowisko skarbnika w drodze ogłoszonego konkursu wybierając osobę kompetentną, zgodnie z jej wykształceniem do pełnienia tej funkcji. Kandydatury mają wpłynąć w terminie do styczniowego zebrania Zarządu. Wynagrodzenie skarbnika negocjowane jest w trakcie pierwszego spotkania Zarządu po Walnych Wyborach, na których podpisana jest z nim umowa na okres dwóch lat.

Załącznik nr 2 Art. 48

Art. 48 Zakres obowiązków Kolportera

Pkt 1. Wykonywanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem magazynu

Pkt 2. Pełnienie dyżuru w magazynie w dni i godziny ustalone przez Zarząd *Zrzeszenia*.

Pkt 3. Prowadzenie dokumentacji pozycji wydawanych przez *Zrzeszenie*.

Pkt 4. Prowadzenie księgowości w zakresie kupna poszczególnych pozycji.

Pkt 5. Prowadzenie księgowości w zakresie sprzedaży poszczególnych pozycji.

Pkt 6. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków i katalogów.

Pkt 7. Sporządzanie statystycznych zestawień miesięcznych.

Pkt 8. Udział w miesięcznych zebraniach Zarządu.

Pkt 9. Reprezentowanie, ZNP jako wydawnictwa na zjazdach, wystawach i reklamowanie pozycji prowadzonych przez *Zrzeszenie* za zwrotem kosztów pobytu i transportu.

Pkt10. Współpraca z Komitetem Wydawniczym w zakresie potrzeb i oczekiwań nauczycieli oraz dokonywanie analizy rynku.

Pkt 11. Odpowiedzialność za łączność telefoniczną w sprawie zamówień.

Pkt 12. Odpowiedzialność za dostarczanie korespondencji prezesowi *Zrzeszenia*.

Pkt 13. Dbanie o porządek i estetykę magazynu.

Pkt 14. Odpowiedzialność za informowanie Zarządu o nowościach dydaktycznych i wydawniczych.

Pkt 15. Wyszukiwanie drukarni, negocjowanie warunków druku, książek, nadzór nad procesem drukowania.

Pkt 16. Negocjowanie cen podręczników kupowanych w Polsce.

Pkt 17. Ścisła współpraca ze skarbnikiem w zakresie ewidencji prowadzenia rachunków.

Pkt 18. Uaktualnianie części katalogowej strony internetowej *Zrzeszenia*.

Pkt 19. Wykonywanie obowiązków Kolportera w budynków *Zrzeszenia* w godzinach wyznaczonych przez Prezydium.

Zarząd *Zrzeszenia* analizuje podania kandydatów na stanowisko kolportera w drodze ogłoszonego konkursu, wybierając osobę kompetentną, zgodnie z jej wykształceniem do pełnienia tej funkcji. Kandydatury mają wpłynąć w terminie do styczniowego zebrania Zarządu. Wynagrodzenie kolportera negocjowane jest w trakcie pierwszego spotkania Zarządu po Walnym Zebraniu. Umowa podpisana jest z kolporterem na okres dwóch lat.

Załącznik nr 3 Art. 49

Art. 49. Zakres obowiązków pięciu członków Zarządu

Pkt 1. Każdy z pięciu członków Zarządu wybiera jedna z Komisji w zależności od zainteresowania i kompetencji,

za którą będzie odpowiedzialny.

Pkt 2. KOMISJA SZKOLENIOWA; organizowanie warsztatów doszkalających nauczycieli.

Pkt 3. KOMISJA WYDAWNICZA; zakres obowiązków:

- Przygotowywanie, sporządzanie oraz pertraktowanie umów z autorami i grafikami książek wydawanych przez *Zrzeszenie*.
- Przygotowywanie, sporządzanie oraz pertraktowanie umów z autorami książek wydawanych przez inne wydawnictwa (lub osoby prywatne).
- Sprawdzanie pozwoleń na prawa autorskie utworów wykorzystywanych przez autorów w książkach wydawanych przez *Zrzeszenie*.
- Odnawianie i przedłużanie umów z autorami książek wydawanych przez *Zrzeszenie*.
- Podejmowanie wraz z kolporterem decyzji, dotyczących ilości wznawianych pozycji książkowych wydawanych przez *Zrzeszenie*.
- Współpraca wraz z kolporterem i skarbnikiem w zakresie ustalania cen podręczników nabywanych od innych wydawnictw.
- Współpraca z kolporterem i skarbnikiem w zakresie ustalania cen sprzedaży podręczników.

- Metodyczna weryfikacja nowych pozycji książkowych, co do zgodności z programami nauczania zatwierdzanymi przez *Zrzeszenie*.
- Prawo wyboru lektur szkolnych do poszczególnych klas.

Pkt 4. KOMISJA FINANSOWA; planowanie gospodarki finansowej *Zrzeszenia* we współpracy ze skarbnikiem.

Pkt 5. KOMISJA STATUTOWO-WYBORCZA; prowadzenie nadzoru nad zgodnością działalności *Zrzeszenia* ze Statutem oraz czynności przygotowujące do wyborów, a także weryfikacja dokumentów nowych członków według art. 6, pkt 1.

Załącznik nr 4 Art. 49 pkt 3

Proces zatwierdzania nowych pozycji podręczników, ćwiczeń i materiałów szkolnych do wprowadzenia do katalogu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce.

Z uwagi na dużą odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji zawierania umów na drukowanie lub rozprowadzanie podręczników szkolnych pomiędzy Zrzeszeniem Nauczycieli Polskich w Ameryce, a osobami występującymi do zrzeszenia z takową propozycją, jak na przykład autorzy, wydawcy, przewidziany jest nowy trzystopniowy proces, w którym biorą udział trzy grupy osób z różnych komisji, a ostateczna decyzja podejmowana jest przez członków Zarządu Zrzeszenia.

1. **Komisja Wydawnicza** – członkowie tej komisji przyjmują wniosek osób zainteresowanych współpracą z *Zrzeszeniem*, czy to w propozycji wydania nowej pozycji podręcznika (autor), czy też tylko rozprowadzania podręczników (wydawca, dystrybutor) przez *Zrzeszenie*. Przewodniczący Komisji Wydawniczej zwołuje zebranie w/w komisji, na którym przedstawia propozycje osoby występującej z wnioskiem. Po zapoznaniu członków Komisji i rozprowadzeniu materiałów między członkami komisji (propozycje podręczników, ćwiczeń, materiałów szkoleniowych) następuje dyskusja/konsultacja z nauczycielami. Dyskusja powinna skoncentrować się na wartościach merytorycznych dzieła, jak również przydatności tej pozycji dla uczniów szkół polonijnych. Jeśli zagadnienie wymaga głębszego zapoznania się z materiałami i niemożliwym jest podjęcie decyzji na tym samym spotkaniu, przewodniczący Komisji Wydawniczej zwołuje następne spotkanie w terminie nie później niż 14 dni od pierwszego spotkania. Na kolejnym lub tym samym spotkaniu, jeśli opinia członków w Komisji wydawniczej jest pozytywna, przewodniczący Komisji przedkłada opinię w formie pisemnej z uzasadnieniem: Komisji Rewizyjnej i zespołowi ds. finansów *Zrzeszenia*, a następnie po uzyskaniu ich opinii Prezesowi *Zrzeszenia*.

2. a). **Komisja Rewizyjna** - zasięga opinii:

Skarbnika /możliwości finansowe *Zrzeszenia*/

Kolportera /opinia merytoryczna, stan magazynu z podobnymi materiałami, zobowiązania umów zawartych uprzednio/

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje spotkanie wszystkich członków Komisji. Po przeanalizowaniu opinii wszystkich materiałów oraz dyskusji, opracowuje wniosek (nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania opinii skarbnika i kolportera), który wraz z uzasadnieniem oraz wszystkimi materiałami przekazanymi przez Przewodniczącego Komisji Wydawniczej przekazuje Prezesowi Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce.

b). **Zespół ds. finansów Zrzeszenia** w oparciu o sporządzony projekt planu budżetowego ZNP na bieżący rok fiskalny, dokonuje analizy finansowych możliwości naszej organizacji (*Zrzeszenia*), w kontekście złożonego wniosku i wydaje swoją opinię na temat finansowej strony tego przedsięwzięcia. Przewodniczący zespołu finansowego zwołuje posiedzenie wszystkich członków grupy i formułuje opinie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty posiedzenia. Pisemnie wyrażona opinię przekazuje Komisji Wydawniczej oraz Prezesowi Zrzeszenia Nauczycieli Polskich.

3. **Prezes Zrzeszenia** – po otrzymaniu wszystkich materiałów na najbliższym spotkaniu zwykłego zebrania Zarządu *Zrzeszenia* przedstawia całokształt materiałów wszystkim obecnym na zebraniu członkom (wyłącznie członkom Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce), po czym otwiera dyskusję na powyższy temat. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa *Zrzeszenia*). Decyzja członków Zarządu *Zrzeszenia* wraz z uzasadnieniem przekazana zostaje osobie zainteresowanej, która z takowym wnioskiem zwróciła się do *Zrzeszenia*, w okresie do 14 dni od dnia podjęcia decyzji na zebraniu członków *Zrzeszenia*.

4. Po pozytywnym zaopiniowaniu pozycji następuje dalszy proces czynności prawnych tzn. podpisanie umowy pisemnej pomiędzy *Zrzeszeniem* a wnioskodawcą.

5. Załącznik nr 5 do rozdziału VI. *Ordynacji Wyborczej*

Zaakceptowano jednogłośnie w dniu 11.03.2010 roku
na zebraniu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce.

Chicago 11.03.2010

I-sza Poprawka do Statutu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce , przegłosowana większością głosów w trakcie Walnego Zebrania w dniu 23 stycznia 2011 roku w Chicago, Illinois stanowi ;

1. Poszerzenie treści brzmienia Art 20.pkt 2 z Rozdziału V Ordynacji Wyborczej *W czasie Walnego Zebrania możliwe jest zgłaszanie dodatkowych kandydatur na wszystkie funkcje.*
2. Poszerzenie treści brzmienia Art.20, pkt.6 z Rozdziału V Ordynacji Wyborczej *prezentacja kandydatów do Zarządu zgłoszonych na Walnym Zebraniu powinna odbyć się w momencie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej, ale przed głosowaniem.*
3. Poszerzenie treści brzmienia Art.20, pkt.8 z Rozdziału V Ordynacji Wyborczej *wszelkie wnioski, propozycje mające na celu dokonanie zmian brzmienia Statutu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce mogą zostać przedstawione, a następnie poddanie pod głosowanie na Walnym Zebraniu w ostatniej części zebrania, po wyborze nowych władz Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce. Zapis powyższej poprawki ma na celu uniknięcie chaosu i zamieszania, które miało miejsce w dniu 23 stycznia 2011 roku w trakcie obrad Walnego Zebrania Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce.*
4. Poszerzenie treści brzmienia Art 24 z Rozdziału VI Zarządu Zrzeszenia *Decyzje na zebraniach zwykłych Zarządu mogą być podejmowane poprzez tajne głosowanie po wniesieniu wniosku o takowe głosowanie.*
5. Poszerzenie treści brzmienia Art 34 z Rozdziału VI Zarządu Zrzeszenia *Umowy z kolporterem i skarbnikiem wygasają 30 kwietnia danego roku.*

6. Poszerzenie treści brzmienia Art 37 z Rozdziału VI Zarządu Zrzeszenia ***W przypadku zwolnienia funkcji w Zarządzie wakat powinien być uzupełniony na najbliższym Zebraniu Walnym. Do momentu wyboru Zarząd wyznacza osobę funkcje te pełniącą.***

Zaakceptowano większością głosów w dniu 23.I.2011
na Walnym Zebraniu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w
Ameryce

Art. 23. Pisma w imieniu Zarządu podpisują prezes i sekretarz korespondencyjny. Zarząd może upoważnić innych członków Zarządu do podpisywania pism w zakresie prowadzonych przez nich działów pracy. Pisma te jednak powinny być przedstawione prezesowi do wglądu przed ich wystosowaniem.

Chicago, Illinois 01-23-2011

II-ga Poprawka do Statutu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce, przegłosowana większością głosów w trakcie Walnego Zebrania w dniu 24 lutego 2013 roku w Chicago, Illinois stanowi:

1. Dodanie nowego organu władzy do Art 20. Rozdział IV. Władze Zrzeszenia. ***Wniosek utworzenia Prezydium Zarządu, który ma za zadanie podejmować decyzje w imieniu całego Zarządu .***

Zaakceptowano większością głosów – uprawnionych do głosowania było 87 osób;
82 osoby głosowały za wnioskiem, 5 osób wstrzymało się od głosowania , nie było głosów przeciwnych- na Walnym Zebraniu Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce 24.II.2013

Chicago, Illinois 02-24-2013

Zrzeszenie funkcjonuje w oparciu o statut **Zrzeszenia Nauczycieli Polskich w Ameryce**, uchwalony przez **Zgromadzenie Ogólne** z dnia 5 kwietnia 2016 roku z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych kolejnymi uchwałami walnych zebrań wyborczych.