

MSZA GRADUACYJNA 2018

Przydział czynności dla członków Prezydium ZNP

1. Osoby (po obu stronach ołtarza) do nadzorowania ustawiania sztandarów szkolnych
p.Renata Rudnicki, p.Wiesława Stefanek, p.Anna Witowska, p.Helena Zajac
2. Pomoc przy wyprowadzaniu sztandarów, uczniów i delegacji z kościoła **po uroczystości**
p.Urszula Gawlik, p.Anna Siek - wyprowadzają sztandary, uczniów, delegacje i wraz ze swoimi szkołami wychodzą z kościoła
p.Monika Janik, p.Helena Sołtys - przejmują wyprowadzanie szkół z kościoła
p.Marek Adamczyk, p.Bożena Buniowska, p.Anetta Wesołowska, p.Jolanta Tatara - ustawiają wychodzące poczty na chodniku (P-L) (frontem do wyjścia kościoła), by poczty sztandarowe mogły dołączyć do wychodzącej szkoły
p. Bernadetta Manturo, p.Anna Witowska - pilnowanie porządku na schodach wyjściowych (zapewnienie możliwości opuszczenia kościoła przez wszystkich uczestników uroczystości)
3. Sześć osób dorosłych do zbierania tacy w razie braku marszałków (tylko wśród rodziców NIE WŚRÓD GOŚCI I MŁODZIEŻY)
Szkoła im. Świętej Małgorzaty Marii
p.Agnieszka Kostrzewa, p.Helena Sołtys
4. Oznaczenie i rezerwacja miejsc dla:
- honorowych gości,
- uczniów czytających modlitwy i komentarze do darów,
- uczniów niosących dary
- uczniów i delegacji szkolnych
p.Urszula Gawlik, p.Monika Janik, Anna Rosa, p.Halina Żurawski
5. Przygotowanie oznakowań z wypisanymi nazwami szkół - miejsca siedzące, tablice z nazwami szkół
p.Helena Sołtys
6. Oznakowanie rezerwacji i ogrodzenie linką miejsc dla maturzystów
Szkoła im. Świętej Małgorzaty Marii
p.Urszula Gawlik, p.Monika Janik, Anna Rosa, p.Helena Sołtys, p.Halina Żurawski
7. Uporządkowanie wszystkiego po uroczystości
Członkowie Prezydium ZNP
8. Czuwanie na zewnątrz kościoła nad porządkiem przy ustawianiu się szkół wg.kolejności wchodzenia do kościoła. Wyczytywanie przez tubę kolejnych szkół. Sprawdzenie poprawności założenia szarf.
p.Bożena Buniowska, p.Daniel Lach, p.Anna Pałasz, p.Anetta Wesołowska, p.Jolanta Tatara
9. Przygotowanie i rozdanie szkołom przydzielonych im wg. listy numerów oraz dopilnowanie właściwej kolejności. Zebranie numerów po wejściu do kościoła.
p.Bożena Buniowska, p.Anetta Wesołowska

10. Rezerwacja na parkingu miejsc dla honorowych gości (jedno miejsce - Konsul RP) postawienie pachołków.
p.Monika Janik
11. Prezentacja szkół - wprowadzenie do kościoła
p.Helena Sołtys
12. Kierowanie młodzieży wewnątrz kościoła - przy drzwiach wejściowych (L lub P), kierowanie na właściwą stronę kościoła w zależności od strony zajmowanego przez szkołę miejsca wg. mapki kościoła.
p.Marek Adamczyk, p.Bernadetta Manturo
13. Kierowanie młodzieży i delegacji szkolnych do wyznaczonych miejsc w ławkach, w środku kościoła.
p.Urszula Gawlik, p.Monika Janik, Anna Rosa, p.Halina Żurawski
14. Kierowanie ruchem podczas komunii świętej:
p.Bożena Buniowska, p.Monika Janik, p. Bernadetta Manturo, p.Helena Sołtys, p.Wiesława Stefanek, p.Anetta Wesołowska
15. Czuwanie nad młodzieżą czytającą modlitwy i komentarze:
p. Anna Siek
16. Wpuszczanie uczniów z darami :
p.Barbara Musiał, p.Anna Witowska
17. Witanie honorowych gości, przedstawicieli mediów, wprowadzanie ich do zarezerwowanych miejsc:
p. Ewa Koch (Prezes ZNP), p.Betty Uzarowicz
18. Komisja do spraw finansowych, liczenie tacy:
Członkowie Prezydium ZNP
19. Informowanie mediów i gazet o mszy, zawiadomienia, artykuły w prasie:
p.Anna Rosa , p.Helena Sołtys
20. Dowóz ze Zrzeszenia - tuba, liny, zakup wody: **p.Halina Żurawski**
21. Dowóz ze Zrzeszenia - baner ZNP, tablice z nazwami szkół - **p.Helena Sołtys**
22. Wprowadzanie spóźnionych uczniów:
p.Bożena Buniowska, p.Bernadetta Manturo, p.Helena Sołtys
23. Koordynacja przebiegu uroczystości: **p. Helena Sołtys**

